

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024—2025

---

KOULU: ETELÄ-HERVANNAN KOULU

---

## Sisälllys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot .....</b>	<b>4</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö .....	11
1.4	YS- aika.....	15
1.5	Työhyvinvointi.....	17
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen.....</b>	<b>19</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....	19
2.2	Koulun toimintakalenteri .....	20
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	20
2.4	Opintoretket ja leirikoulut .....	20
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>22</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	22
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	25
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	26
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .....	26
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	26
3.5	Lukemisen edistäminen .....	27
3.6	Ekososiaalinen sivistys .....	31
3.6.1	Koulun oma nosto .....	32
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.....	33
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	33
3.8	Taidekaari.....	36
<b>4</b>	<b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki .....</b>	<b>36</b>
5.1	Oppilaan tuki .....	36
5.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....	39
5.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	39
<b>6</b>	<b>Opiskeluhoolto.....</b>	<b>43</b>
7.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa .....	43
<b>8</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>46</b>
8.1	Koulun itsearviointi.....	46
8.2	Toiminnan arviointi.....	46
8.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	46

8.3	Oppimisen arviointi .....	48
<b>9</b>	<b>Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>49</b>
9.1	Oppilaskuntatoiminta .....	50
9.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: .....	53
9.1.2	Tukioppilastoiminta .....	53
<b>10</b>	<b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>54</b>
<b>11</b>	<b>LIITTEET .....</b>	<b>55</b>

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

## 1 KOULUN PERUSTIEDOT

### **Etelä-Hervannan koulu**

Mekaniikanpolku 9  
33720 Tampere

Rehtori Matti Annala [matti.annala@tampere.fi](mailto:matti.annala@tampere.fi) p. 050 4648462  
apulaisrehtori Saara Kudjoi [saara.kudjoi@tampere.fi](mailto:saara.kudjoi@tampere.fi) p. 0400 328740  
apulaisrehtori Johanna Loukaskorpi [johanna.loukaskorpi@tampere.fi](mailto:johanna.loukaskorpi@tampere.fi) p. 040 4828546

### 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	Opettajainkokous 10.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	x
Rehtorin allekirjoitus	11.10.2024
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	11.10.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	loka-marraskuussa 2024
Tarkistus 8.10.2024 johtotiimin toimesta	8.10.2024

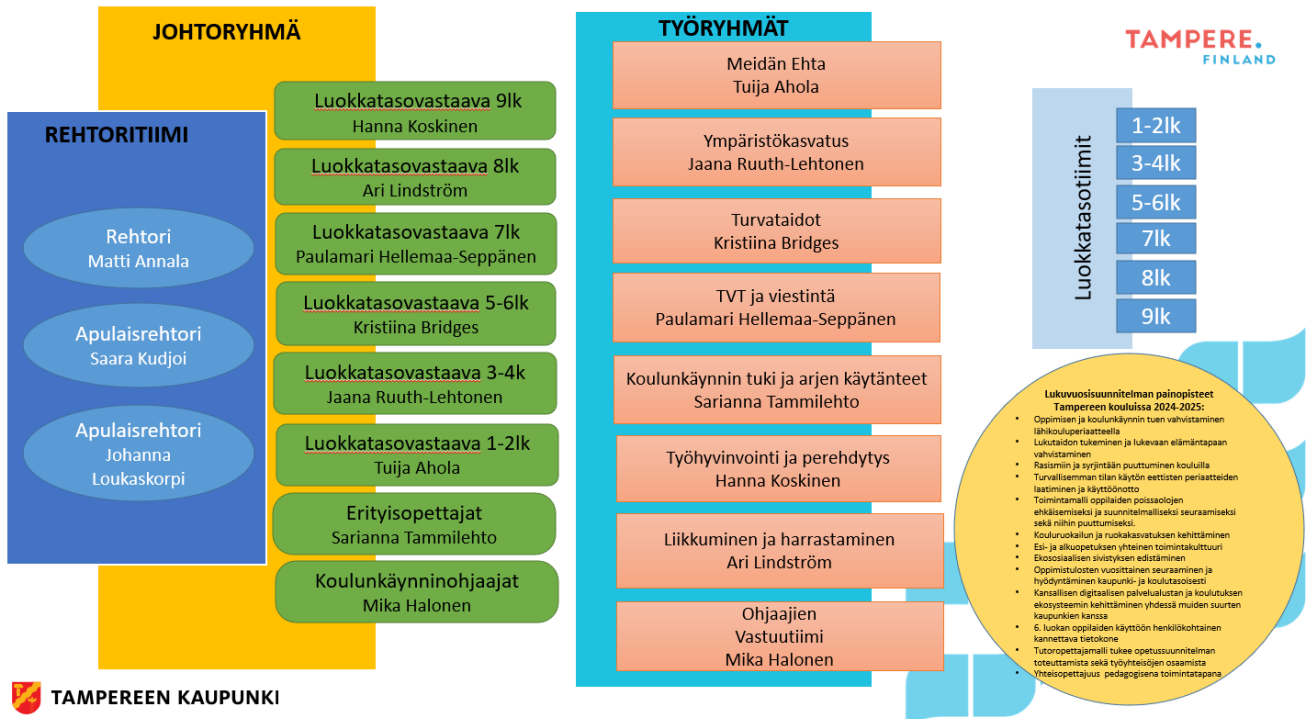
Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
<b>AP-IP suunnitelma</b>	31.10.2024
<b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>	1.10.2024
<b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>	10.10.2024
<b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>	1.10.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
<b>1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma</b>	marras-joulukuu 2024
<b>2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma</b>	marras-joulukuu 2024
<b>3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>	12.9.2024
<b>4. Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</b>	marras-joulukuu 2024

**Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.**

## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

### Etelä-Hervannan koulun johtamisrakenne:



### JOHTORYHMÄ

Matti Annala

Saara Kudjoi

Johanna Loukaskorpi

Tuija Ahola

Jaana Ruuth-Lehtonen

Kristiina Bridges

Paulamari Hellemaa-Seppänen

Ari Lindström

Hanna Koskinen

Sarianna Tammilehto

Mika Halonen

**Tavoitteet ja tehtävät:** Rehtori, apulaisrehtorit ja luokkatasovastaavat muodostavat johtoryhmän.

Johtoryhmän tehtävänä on avustaa rehtoreita toiminnan suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa sekä valmistella kokouksissa käsiteltäviä asioita. Johtoryhmän jäsen on samalla myös luokkatasovastaava.

Luokkatasovastaava on luokkatasonsa tai henkilöstöryhmänsä edustaja koulussa. Hän on yhteyshenkilö

luokkatason ja rehtoreiden välillä. Luokkatasovastaava on kaikessa toiminnassaan vastuussa rehtoreille ja toisaalla hänellä on rehtoreiden antamat oikeudet toimia tehtävässään.

**Johtoryhmä:**

- ohjaa kouluyhteisöä kokonaisvaltaisesti ja strategisella tasolla,
- valmistelee vuosisuunnittelua,
- kuulee työyhteisön näkökulmia ja nostaa niitä johtoryhmän keskusteluun ja yhteisesti linjattavaksi,
- tiedottaa eri kanavissa oppilaita, henkilöstöä ja huoltajia,
- suunnittelee ja valmistelee erilaisia arjen koulutyötä koskevia linjauksia,
- parantaa työhyvinvointia ja työssä jaksamista sekä
- kehittää koulun arvoja ja toimintakulttuuria oppilaiden ja työyhteisön näkökulmat huomioiden.

Johtoryhmällä on säännöllinen kokousaika viikon välein. Kokouksesta tehdään muistio. Tämän lisäksi johtoryhmällä on 1–2 suunnittelu- ja koulutuspäivää lukuvuoden aikana.

**LUOKKATASOTIIMIT**

<b>Esi- ja alkuopetuksen luokkatasot</b>	<b>Tuija Ahola</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lukuvuosisuunnitelmaan: Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö</li> <li>• Esi- ja alkuopetuksen suunnittelu yhdessä esiopetuksen kanssa (kutsutaan esiopettajat tarvittaessa luokkatason kokouksiin)</li> <li>• MOK</li> <li>• Joulutapahtumat (vastuu 2lk)</li> <li>• Alakoulun kevätjuhla (vastuu 1lk)</li> </ul>	<p>Jäsenet:</p> <p>Ahonen Alisa Cenan-Niemi Raluca Ihalainen Outi (Oksanen Neea) Kankaanpää Sanna Katajamäki Anni Lindgren Hanna Oikarainen Vuokko Pajari Minna Raatikainen Olli Salonen Anna Vallius-Räsänen Anna-Mari Vesanto Linda</p>

<b>3. ja 4. luokkatasot</b>	<b>Jaana Ruuth-Lehtonen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOK</li> <li>• Itsenäisyyspäivä (vastuu 4lk)</li> <li>• Alakoulun kevätjuhlat (vastuu 3lk)</li> </ul>	<p>Jäsenet:</p> <p>Anttila Marjaana Hakala Maija Hämäläinen Ursula Lehto Saara Keronen Jonna Lehtinen Juha Mylläri Anu Raitila Pilvi Reinikainen Soile Teikari Kirsi Laajalahti Veera</p>

<b>5. ja 6. luokkatasot</b>	<b>Kristiina Bridges</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOK</li> <li>• Joulutapahtuma (vastuu 6lk)</li> <li>• Alakoulun kevätjuhla (vastuu 5lk)</li> </ul>	Jäsenet: Alajoki Teemu Heiman Hanna Honkala Riia Ijäs Anu Inkeroinen Jyrki Kaario Jenni Lehtisaari Netta Miikkola Aino Pennanen Janne Tuomi Hanna Räikkä Kaisu

<b>7. luokkataso</b>	<b>Paulamari Hellemaa-Seppänen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOK</li> <li>• Ryhmytykset</li> <li>• Itsenäisyyspäivä</li> </ul>	Jäsenet: Ilkka Sakari Kuosmanen Santtu Latikka-Tennilä Tarja Laukkanen Maarit Harkko Suvi Hauta-aho Tuija Huhtiniemi Lotta Jouttunpää Riikka Pilviniemi Reetta Puustinen Meeri Ranta Miira Rantanen Virve Vuorenmaa Teija

<b>8. luokkataso</b>	<b>Ari Lindström</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOK</li> <li>• Ysien potkijaiset</li> <li>• Joulutapahtuma</li> </ul>	Jäsenet: Förger Vilja Granat Tanja Ilola Marianne Jakosuo Elisa Koskivirta Ville Parviola Jarno Ranta Pirjo Ronkainen Sari Turunen Reija Weijo Tuula

<b>9. luokkataso</b>	<b>Hanna Koskinen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOK</li> <li>• Yläkoulun kevätjuhla</li> </ul>	<b>Jäsenet:</b> Aho Miia Huotari Aki Lapinlampi Virve Leinonen Anna Maasalo Noora Mäkelä Pia Parikka Essi Piilo Marita Remsu Inkeri Swaillem Amal Tammilehto Sarianna Torvinen Anna-Kaisa Uskelin Harri

<b>Koulunkäynninohjaajien tiimi</b>	<b>Mika Halonen</b>
	<b>Jäsenet:</b> Ala-Kauttu Erika Backas Joanna Hagström Heidi Hakatie Katriina Hautala Amanda Jortikka Riku Jousi Merja Järvinen Anni Kajjalainen Karoliina Kettunen Heli Koivumäki-Karjalainen Päivi, vastuuhjaaja Korvenranta Pentti Kosunen Johanna Kurgi Elena Lehto Tarja Lund Kirsi Mäkipelto Annika Nieminen Sami Niinimäki Janet Piipponen Banu Putkonen Leena (sij. Kajosmäki Anna) Raivio Taina Rosendahl Nina Salmivalli Roosa Saloranta Netta Timonen Outi Väkeväinen Laura Ylenius Riikka



## TEHTÄVÄKOHTAISET TYÖRYHMÄT

<b>MEIDÄN EHTA</b>	<b>Tuija Ahola</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen koulu yhteisössä</li> <li>• Verso</li> <li>• Sovittelu</li> <li>• Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta ja oppilastapahtuminen organisointi yhdessä oppilaiden kanssa</li> <li>• Huoltajayhteistyö</li> <li>• Vanhempainkoulu</li> <li>• Vanhempainyhdistyksen osallistaminen koulun toimintaan</li> <li>• Yhteistyö Ehta-talon muiden toimijoiden kanssa</li> <li>• Yhtenäiskoulukulttuurin vahvistaminen</li> </ul>	<p><b>Jäsenet:</b>            Granat Tanja            Hauta-aho Tuija            Honkala Riia            Hämäläinen Ursula            Mäkelä Pia            Poikajärvi Elina            Remsu Inkeri            Ronkainen Sari            Teikari Kirsi            Tuomi Hanna            Tynkkynen Veera            Vuorenmaa Teija</p>
<b>KOULUNKÄYNNIN TUKI JA ARJEN KÄYTÄNTEET</b>	<b>Sarianna Tammilehto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arjessa toimivien käytänteiden luominen</li> <li>• Kielellisten taitojen tukeminen</li> <li>• Koulua käymättömien opetus</li> <li>• Haastava käyttäytyminen</li> <li>• Sosiaaliset ja tunnetaidot</li> <li>• Tarkkaavaisuuden ja toiminnanohjauksen tukeminen</li> <li>• Monikielisten oppijoiden tuki</li> </ul>	<p><b>Jäsenet:</b>            Ahonen Alisa            Anttila Marjaana            Hakala Maija            Ihalainen Outi (Oksanen Neea)            Ijäs Anu            Ilola Marianne            Katajamäki Anni            Laukkanen Maarit            Lehtisaari Netta            Miikkola Aino            Puustinen Meeri            Raitila Pilvi            Uskelin Harri            Vesanto Linda</p>

<b>TURVATAIDOT</b>	<b>Kristiina Bridges</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRE-turva -sovellus ja sen käytön opastaminen henkilökunnalle</li> <li>• Poistumisharjoitus</li> <li>• Sisällesuojautumisharjoitus</li> <li>• Ensiapuvälineistö ja ensiapukaappien täydentäminen</li> <li>• Someturva oppilaille ja kiusaamisen ehkäiseminen</li> <li>• Turvakävely</li> <li>• Työsuojelu</li> </ul>	<p><b>Jäsenet:</b> Cenan-Niemi Raluca Heiman Hanna Ilkka Sakari Jakosuo Elisa Koivumäki-Karjalainen Päivi Koskivirta Ville Parikka Essi Parviola Jarno Ranta Miira Weijo Tuula</p>

<b>YMPÄRISTÖKASVATUS</b>	<b>Jaana Ruuth-Lehtonen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kestävä kehitys</li> <li>• Taukuhuoneen kierrätyksen järjestäminen</li> <li>• Ympäristöagenttitoiminta</li> <li>• Lajittelu ja kierrätys Ehtalossa</li> <li>• Tähteitä nolla -kampanja sekä muut kierrätykseen, kouluruokailuun ja ympäristökasvatukseen liittyvät kampanjat</li> <li>• Tutustutaan vihreän lipun tavoitteisiin</li> <li>• Työntekijöiden kannustaminen kestävään työmatkaliikkumiseen</li> <li>• Vastuullisuusasiat</li> </ul>	<p><b>Jäsenet:</b> Alajoki Teemu Förger Vilja Hauta-aho Tuija Lapinlampi Virve Latikka-Tennilä Tarja Kaario Jenni Räikkä Kaisu Ranta Pirjo Swaillem Amal Vallius-Räsänen Anna-Mari</p>

<b>TVT JA VIESTINTÄ</b>	<b>Paulamari Hellemaa-Seppänen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnukset</li> <li>• Tapahtumien ääni- ja valotekniikka</li> <li>• Varauskalenterit</li> <li>• Laitteiden ja kopiokoneiden ylläpito</li> <li>• Tekninen tuki</li> <li>• Sähköinen infotaulu</li> <li>• Kotisivujen ja Instagram-sivuston päivittäminen</li> </ul>	<p><b>Jäsenet:</b> Huotari Aki Inkeroinen Jyrki Koppanen Sanni Leinonen Anna Pilviniemi Reetta Raatikainen Olli Rantanen Virve Torvinen Anna-Kaisa</p>

<b>TYÖHYVINVOINTI JA PEREHDYTYS</b>	<b>Hanna Koskinen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uusien opettajien perehdyttäminen</li> <li>• Mentoroinnin koordinointi</li> <li>• Lukuvuoden aloitus/lopetus - tapahtuminen järjestäminen</li> <li>• Pikkujoulut</li> <li>• Muu TYHY-toiminta mm. yhteiset aamupalat, teatteriretket</li> <li>• Arvonnot</li> </ul>	<b>Jäsenet:</b> Aho Miia Harkko Suvi Huhtiniemi Lotta Kankaanpää Sanna Lehtinen Juha Lempinen Vivi Lindgren Hanna Maasalo Noora Mylläri Anu Oikarainen Vuokko Turunen Reija

<b>LIKKUMINEN JA HARRASTAMINEN</b>	<b>Ari Lindström</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lupa liikkua ja harrastaa (ohjeet kerhotoimijoille)</li> <li>• Hali-portaat</li> <li>• Liikkuva koulu -toiminta</li> <li>• Välituntiliikuttaminen</li> <li>• Liikuntavälinetilaukset</li> <li>• Henkilöstön liikuttaminen</li> <li>• Liikuntapäivien järjestäminen</li> <li>• Nuorisopassi</li> <li>• Liikuntamotivaattorin kontaktointi</li> <li>• Icehearts-toiminta</li> </ul>	<b>Jäsenet:</b> Joutunpää Riikka Keronen Jonna Kuosmanen Janne Pajari Minna Pennanen Janne Reinikainen Soile Salonen Anna Sepponen Ella Tuomi Hanna

### 1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Etelä-Hervannan koulu 2024-2025			
			Opetettava aine
<b>1. luokat</b>			
1A	Ahola	Tuija	luokanopettaja
1B	Raatikainen	Olli	luokanopettaja
1C	Lindgren	Hanna	luokanopettaja
1D YTL	Oikarainen	Vuokko	luokanopettaja
1E YTL	Ahonen	Alisa	erityisluokanopettaja
<b>2.luokat</b>			
2A YTL	Pajari	Minna	luokanopettaja
2E YTL	Vesanto	Linda	erityisluokanopettaja
2B	Kankaanpää	Sanna	luokanopettaja

2C	Cenan-Niemi	Raluca	luokanopettaja
2D	Vallius-Räsänen	Anna-Mari	luokanopettaja
<b>3. luokat</b>			
3A	Teikari	Kirsi	luokanopettaja, terveystieto
3B	Reinikainen	Soile	luokanopettaja
3C	Mylläri (sij. Helminen Satu)	Anu	luokanopettaja, terveystieto, liikunta
<b>4. luokat</b>			
4A	Keronen	Jonna	luokanopettaja, terveystieto
4B	Lehtinen	Juha	luokanopettaja
4C	Ruuth-Lehtonen	Jaana	luokanopettaja
<b>5. luokat</b>			
5A	Heiman	Hanna	luokanopettaja, elämäkatsomustieto
5B	Kaario	Jenni	luokanopettaja
5C	Alajoki	Teemu	luokanopettaja
<b>6. luokat</b>			
6A	Tuomi	Hanna	luokanopettaja
6B	Pennanen	Janne	luokanopettaja
6C	Bridges	Kristiina	luokanopettaja
6E	Ijäs	Anu	erityisluokanopettaja
6D	Räikkä	Kaisu	luokanopettaja
<b>7.luokat</b>			
7A	Harkko	Suvi	S2
7B (painotus)	Hellemaa-Seppänen	Paulamari	KU, TT
7C	Huhtiniemi	Lotta	EN, SA
7D	Ranta	Miira	S2, AI
<b>8.luokat</b>			
8A	Lindström	Ari	HI, YH
8B	Granat	Tanja	erityisopettaja, tukioppilaat, oppilaskunta
8C	Turunen	Reija-Tuulia	AI, S2
8D (painotus)	Jakosuo	Elisa	MA, FY, KE
<b>9.luokat</b>			
9A	Mäkelä	Pia	EN, VE
9C (painotus)	Lapinlampi	Virve	EN, RU
9D	Parikka	Essi	EN, SA
8-9J	Huotari	Aki	jopo-opettaja
<b>Aineenopettajat</b>			
	Aho	Miia	AI
	Kuosmanen	Santtu	LI
	Brkic	Adnan	UI
	Förger	Vilja	KO
	Harkko	Suvi	S2
	Helevä	Marianne	MU

	Hellemaa-Seppänen	Paulamari	KU,TT
	Huhtiniemi	Lotta	EN, SA
	Hämäläinen	Ursula	S2
	Jakosuo	Elisa	MA,FY,KE
	Jouttunpää	Riikka	KO
	Koskinen	Hanna	OPO
	Koskivirta	Ville	KS
	Latikka-Tennilä	Tarja	KS
	Leinonen	Anna	MA,FY,KE
	Määttä	Päivi	LI
	Parviola	Jarno	UE
	Pilviniemi	Reetta	RU, EN
	Ranta	Pirjo	BG
	Ranta	Miira	AI, S2
	Rantanen	Virve	MA,FY,KE
	Remsu	Inkeri	UO
	Ronkainen	Sari	EN, SA
	Swaillem	Amal	MA,FY,KE
	Torvinen	Anna-Kaisa	MA,FY,KE
	Weijo (sij. Mylläri Anu)	Tuula	OPO
	Inkeroinen	Jyrki	LI, TN, AT/AV
<b>Erityisluokat, erityisopettajat</b>			
OTE	Vuorenmaa	Teija	erityisopettaja
KIETU YK	Hauta-aho	Tuija	erityisopettaja
KIETU AK	Honkala	Riia	erityisopettaja
VA 7-9	Ilkka	Sakari	luokanopettaja
0-2Ik	Salonen	Anna	erityisopettaja
3-5Ik	Tynkkynen	Veera	erityisopettaja
6-7Ik	Granat	Tanja	erityisopettaja
8-9Ik	Maasalo	Noora	erityisopettaja
	Uskelin	Harri	erityisopettaja
1-3P	Ihalainen	Outi	erityisluokanopettaja
2-4N	Raitila	Pilvi	erityisluokanopettaja
2-4O	Katajamäki	Anni	erityisluokanopettaja
1-3P	Oksanen	Neea	erityisluokanopettaja
4-5F	Miikkola	Aino	erityisluokanopettaja
4-6M	Lehtisaari	Netta	erityisluokanopettaja
3-6L	Hakala	Maija	erityisluokanopettaja
4-6G	Anttila	Marjaana	erityisluokanopettaja
6E	Ijäs	Anu	erityisluokanopettaja
6-8H	Laukkanen	Maarit	erityisluokanopettaja
6-9I	Tammilehto	Sarianna	erityisluokanopettaja
6-9K	Ilola	Marianne	erityisluokanopettaja

<b>Koulunkäynninohjaajat</b>			
1ABC, tarv. 1-3P	Halonen	Mika	koordinaattori
1-3P	Järvinen	Anni	
1ABC	Kettunen	Heli	
1DE	Mäkipelto	Annika	
1DE	Ala-Kauttu	Erika	
2AE	Timonen	Outi	
2B, tarv. 2AE	Lund	Kirsi	
2CD	Kurgi	Elena	
2-4O	Jousi	Merja	
2-4O	Kaijalainen	Karoliina	
2-5N	Hakatie	Katriina	
2-5N	Jortikka	Riku	
2-6L	Putkonen	Leena (sij. Anna Kajosmäki)	
2-6L	Salmivalli	Roosa	taksivastaava
3-6F, tarv. M-luokka	Niinimäki	Janet	
3-6F, tarv. M-luokka	Saloranta	Netta	
4-6M	Rosendahl	Nina	koordinaattori
4-6G	Kosunen	Johanna	
4-6G	Ylenius	Riikka	koordinaattori
6CE	Nieminen	Sami	siviilipalvelushenkilö
6CE	Väkeväinen	Laura	
5-9H	Lehto	Tarja	
5-9H, tarv. I-luokka	Korvenranta	Pentti	aamukerhovastaava
6-9I	Piipponen	Banu	
6-9K	Backas	Joanna	
6-9K	Rantala	Amanda	
VA 7-9	Hagström	Heidi	
3-4Ik	Raivio	Taina	diabetes, tekstiilityö
	Koivumäki-Karjalainen	Päivi	vastaava koulunkäynninohjaaja
<b>Kouluvalmentajat</b>			
	Puustinen	Meeri	OPE-opetus
	Lempinen	Vivi	JOPO
	Sepponen	Ella	yhteisöllinen
<b>Siviilipalvelus</b>			
	Nieminen	Sami	
<b>Koulusihteerit</b>			
	Poikajärvi	Elina	
	Koppanen	Sanni	
<b>Vahtimestarit</b>			
	Lindström	Osmo	

	Julmala	Juha	
<b>Oppilashuolto</b>			
	Into	Sonja	koulupsykologi
	Huusko	Venla	koulupsykologi 23.9. alk.
	Markio	Susanna	koulukuraattori
	Mäntyharju	Marita	koulukuraattori
	Rajakallio	Mira	terveydenhoitaja
	Tulehmo	Jenni	terveydenhoitaja

#### 1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

<b>Aihe</b>	<b>Laskentaperuste</b>	<b>h/vuosi</b>	<b>Toteuma</b>
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello. Kaupunkikohtaiset, vuosittain käsiteltävät asiat tulevat erillisellä liitteellä 1.8. mennessä.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
15.8.2024 1h	Luokkatasot: vanhempainilloista sopiminen ja yleiset luokkatasoja keskusteluttavat asiat	
22.8.2024 1h	Opettajainkokous: Yhteiset käytänteet ja lukuvuoden asiat (ohjaajat mukaan), nivelvaiheen kehittämisen ajankohtaiset	
29.8.2024 1h	Työryhmät: Toiminnan käynnistäminen ja sen suunnittelu koko lukuvuodelle	
5.9.2024 1h	Työryhmät: Toiminnan suunnittelun jatkaminen ja työryhmissä lukuvuosisuunnitelman osien työstämistä / Toimiminen haastavasti käyttäytyvien lasten kanssa - opastusta ohjaajille ja uusille erityisluokanopettajille	Outi Etu-Seppälä
12.9.2024 1h	Opettajainkokous: Avaamon esittely, tuen asiakirjojen laadinnan opastaminen sekä poissaolojen seuranta	Pirha, Harri Uskelin, Tanja Granat ja Teija Vuorenmaa
19.9.2024 1h	Kunta 10 -kyselyyn vastaaminen	
26.9.2024 1h	Luokkatasoja keskusteluttavat asiat / mentorit ja mentoroitavat kokoontuvat	
3.10.2024 1h	Työryhmät: Toiminnan suunnittelun jatkaminen	
10.10.2024 1h	Opettajainkokous: Lukuvuosisuunnitelman läpikäyminen henkilöstölle, Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä (Teams luokkatasoissa)	Matti Annala, Kirsi Teikari ja Essi Parikka
24.10.2024 1h	Opettajainkokous: Äänentoisto- ja ICT-laitteiston opastaminen	Jyrki Inkeroinen
31.10.2024 1h	Opettajainkokous: Rasismin vastainen tietoisuus opettajille ja koulunkäynninohjaajille	Miina Sivula, Jaila Abdullan ja Jama Jama
7.11.2024 1h	Luokkatasot: MOK-viikon suunnittelu	
14.11.2024 1h	Työryhmät	
21.11.2024 1h	Luokkatasot: Itsenäisyysjuhlan suunnittelua / MOK-suunnittelua	
28.11.2024 1h	Opettajainkokous	
12.12.2024 1h	Henkilöstön joulubrunssi	
19.12.2024 1h	Opettajainkokous: arviointi	
tammi-helmikuu 3h	Suunnittelukokous / pedagoginen kahvila alkukeväästä	
16.1.2025 1h	Luokkatasot	
23.1.2025 1h	Työryhmät	
30.1.2025 1h	Opettajainkokous	
6.2.2025 1h	Opettajainkokous AK (oppilaskunnan edustajat mukaan) / YK luokkatasot	
13.2.2025 1h	Työryhmät	



20.2.2025 1h	Luokkatasot/aineryhmät: kirjatilaukset	
6.3.2025 1h	Opettajainkokous YK (oppilaskunnan edustajat mukaan) / AK luokkatasot	
13.3.2025 1h	Luokkatasot	
20.3.2025 1h	Työryhmät	
27.3.2025 1 h	Luokkatasot	
3.4.2025 1h	Opekokous AK / YK luokkatasot	
10.4.2025 1h	Työryhmät	
17.4.2025 1h	Opekokous YK / AK luokkatasot	
24.4.2025 1h	Luokkatasot: kevätjuhlat	
8.5.2025 1h	Henkilökunnan kevätkahvit	
15.5.2025 1h	Arviointikokous 9lk / AK luokkatasot	
22.5.2025 1h	Arviointikokous 8lk / AK luokkatasot	

## 1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Työkokemuskyselyyn ja Kunta 10 -kyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</li> <li>○ Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</li> <li>○ Lukuvuosisuunnitelma ja siihen liittyvät muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat tehdään tutuiksi työyhteisölle.</li> <li>○ Työnkuvien ja henkilöstön roolien selkiyttäminen.</li> <li>○ Hyvien käytänteiden ja menetelmien jakamiseen kannustaminen.</li> <li>○ Johto jalkautuu kerroksiin ja näkyy oppilaille.</li> <li>○ Vuorovaikutuksen vahvistamisen jatkaminen. Tervehtiminen, arjen pienien tekojen huomioiminen ja toisten hyvän työn huomaaminen.</li> <li>○ Henkilöstön liikuntavuoro (jooga, salibandy yms) tutuksi koko työyhteisölle.</li> <li>○ Työryhmän Työhyvinvointi ja perehdytys järjestämät yhteisöllisyyttä lisäävät yhteiset tapahtumat.</li> <li>○ Hervanta-kävely uusille työntekijöille.</li> </ul>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Ettiset toimintaperiaatteet</a></p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p>

Henkilöstön eettisten periaatteiden huoneentaulu käsitelty johtoryhmässä  
27.8.2024.

**TAMPERE.**  
FINLAND

## Etelä-Hervannan koulun henkilöstön eettisten periaatteiden huoneentaulu

1. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi
  - Edistämme koulussa avointa vuorovaikutusta.
  - Tiedotamme vanhempia ja viestimme yhteistyökumppaneille ennakkoavasti ja selkeästi.
  - Otamme toiminnassamme huomioon monikieliset vanhemmat.
  - Kehitämme viestintää ja toimintatapojamme monipuolisesti, turvallisesti ja riskit tunnistaen.
2. Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta
  - Edistämme koulussa kaikkien oppilaiden yhdenvertaisuutta ja vastustamme kaikenlaista syrjintää.
  - Toimimme työyhteisössä tasapuolisesti ja otamme huomioon erilaiset mielipiteet.
  - Kunnioitamme toisiamme työntekijöinä ja yhteisön jäseninä.
3. Käytäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme.
  - Vuorovaikutuksemme perustuu luottamukseen ja toisten työn arvostamiseen.
  - Autamme työkaveria ja tuemme vastoinkäymisissä.
  - Emme salli minkäänlaista epäasiallista käytöstä.
  - Kehitämme työhyvinvointia ja koulun turvallisuutta yhdessä ja suunnitelmallisesti.
4. Noudatamme hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteita
  - Noudatamme Tampereen kaupungin opetussuunnitelmaa, lakeja, asetuksia ja hyvän hallinnon periaatteita.
  - Tutustumme Tampereen kaupungin opetusta ohjaaviin asiakirjoihin, koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja omaa tehtävää koskeviin kaupungin ohjeisiin.
  - Sitoudumme toimimaan annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.



### Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

**EHTA**

**Päivittäinen aikataulu 2024-2025**

	luokat 0-4		luokat 5-6		luokat 7-9
8.30	1. oppitunti	8.30	1. oppitunti	8.30	1. oppitunti
8.45		8.45		8.45	
9.00		9.00		9.00	
9.15	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	9.15	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	9.15	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä
9.30	2. oppitunti	9.20	2. oppitunti	9.20	2. oppitunti
9.45		9.35		9.35	
10.00		9.50		9.50	
10.15	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	10.05	VÄLITUNTI 30 min. ulkona	10.05	VÄLITUNTI 20 min. sisällä
10.20	3. oppitunti +	10.20		10.25	3. oppitunti
10.35	RUOKAILU porrastettuna +	10.35	3. oppitunti	10.40	
10.50	siirtymät	10.50		10.55	
11.05		11.05		11.10	VÄLITUNTI 15 min. Ulkona
11.20	VÄLITUNTI 30 min. ulkona	11.20	RUOKAILU +	11.25	4. oppitunti
11.35		11.35	siirtymät	11.40	
11.50	4. oppitunti	11.50	4. oppitunti	11.55	
12.05		12.05		12.10	Ruokailu +
12.20		12.20			VÄLKKÄ siirtymä
12.35	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	12.35	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	12.40	5. oppitunti
12.50	5. oppitunti	12.50	5. oppitunti	12.55	
13.05		13.05		13.10	
13.20		13.20		13.25	VÄLITUNTI 15 min. ulkona
13.35	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	13.35	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä		
13.40	6. oppitunti	13.40	6. oppitunti	13.40	6. oppitunti
13.55		13.55		13.55	
14.10		14.10		14.10	
14.25	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	14.25	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	14.25	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä
14.30	7. oppitunti	14.30	7. oppitunti	14.30	7. oppitunti
14.45		14.45		14.45	
15.00		15.00		15.00	
15.15		15.15		15.15	8. oppitunti
				15.30	
				15.45	
				16.00	

**Ruokailuvuorot:**

- 0.—4. luokat ruokailu porrastettuna + siirtymät klo 10.30—11.20.
- 5.—6. luokat ruokailu + siirtymät 11.20—11.50
- 7.—9. luokat ruokailu + välitunti 12.10—12.40

**Välituntivalvonnat:**

Valvontalistat löytyvät koulun Teamsistä.

Valvonnat

**2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI**

Koulun tapahtumakalenteri on koko lukuvuoden päivittyvä asiakirja. Se löytyy Etelä-Hervannan koulun Teamsistä ja lisäksi neljä seuraavaa viikkoa jaetaan aina viikkotiedote Ehtaa asian mukana henkilökunnalle ja Ehta-talon yhteistyökumppaneille.

Kalenteri syksy 2024 kevät 2025.xlsx

**2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS**

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

**2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT**

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024—2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selmapäätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

**Vuosiluokat 1–6**

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Kaisu Räikkä ja Hanna Tuomi	6AD, 44	toukokuu 2025	1	Turku tai Hämeenlinna
Kristiina Bridges ja Anu Ijäs	6CE, 30	23.10-25.10.2024, toukokuu 2025	3 + 1	Marttinen, Pirkanmaa
Anu Mylläri, Soile Reinikainen ja Kirsi Teikari	3ABC, 77	toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Juha Lehtinen, Jonna Keronen ja Jaana Ruuth-Lehtonen	4ABC, 62	toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Tuija Ahola, Olli Raatikainen, Hanna	1ABCDE, 79	viikko 21/2025	1	Pirkanmaa

Lindgren, Vuokko Oikarainen ja Alisa Ahonen				
Minna Pajari, Sanna Kankaanpää, Raluca Cenan- Niemi, Anna-Mari Vallius-Räsänen ja Linda Vesanto	2ABCDE, 87	viikko 21/2025	1	Pirkanmaa
Outi Ihalainen (Neea Oksanen) ja Anni Katajamäki	2-4O, 1-3P, 20	viikko 21/2025	1	Pirkanmaa
Netta Lehtisaari	4-6M, 10	toukokuu 2025	1	Tampere
Maija Hakala ja Marjaana Anttila	3-6L, 4-6G, 20	toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Janne Pennanen	6B, 23	toukokuu 2025	1	Helsinki
Hanna Heiman, Jenni Kaario ja Teemu Alajoki	5ABC, 73	toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Aino Miikkola	3-4F, 10	toukokuu 2025	1	Pirkanmaa

**Vuosiluokat 7-9**

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Sarianna Tammilehto	6-9I, 10	toukokuu 2025	2	Maarianhamina
Suvi Harkko, Paulamari Hellemaa-Seppänen, Lotta Huhtiniemi ja Miira Ranta	7ABCD, 90	viikko 22/2025	2	Tampere (keskusta), Etelä-Hervannan koulun lähiympäristö
Ari Lindström, Tanja Granat, Reija-Tuulia Turunen ja Elisa Jakosuo	8ABCD + 8J, 101	14.11.2025	1	Tampere (Taidetestaajat)
Suvi Harkko, Paulamari Hellemaa-Seppänen ja Tanja Granat	7AB, 47	20.8.2024	1	Antaverkka
Lotta Huhtiniemi, Miira Ranta ja Tanja Granat	7CD, 43	21.8.2024	1	Antaverkka
Sakari Ilkka	VA 7-9, 13	3.2.2025, 27.3.2025	2	Tampere (Taidetestaajat)
Pia Mäkelä	9A, 27	19.- 20.5.2025	2	Tallinna
Virve Lapinlampi ja Essi Parikka	9CD, 47	27.5.2025	1	Pääkaupunkiseutu
Maarit Laukkanen	5-9H, 10	8.10.2024	1	Vapriikki, Tampere

Maarit Laukkanen	5-9H, 10	13.3.2025	1	Terälahti, Tampere
Inkeri Remsu	luokat 1-9, 20	21.11.2024	1	Tampereen ortodoksinen kirkko
Inkeri Remsu	luokat 1-9, 20	23.4.2024	1	Tampereen ortodoksinen kirkko
Ilola Marianne	6-9K, 10	toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Sakari Ilkka	VA 7-9, 13	toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Raluca Cenan-Niemi	luokat 1-9, 10-15	18/2025	1	romanian kielen ryhmän vierailu Turkuun, Jyväskylään tai Helsinkiin

### 3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

#### 3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismin torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koulutusta Elämään Säätöön Yhdessä ilman rasismia -koulutus 4.–7. luokille</li> <li>○ Vanhempainkoulu maahanmuuttajataustaisille huoltajille</li> <li>○ Mohammad Al-Emaran Dreams-luento yläkouluikäisille</li> </ul>
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.  Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.

<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen</p>	<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.</p> <p>Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta</p>
<p><b>Tekevät yhteisöt</b></p>	
<p>Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.</p>	<p>Toimenpiteen kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.</b></p>
<p><b>Hiilineutraaleja tekoja</b></p>	
<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys.</b> Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p>
<p><b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b></p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailta. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p> <p>Lukuseula tarjoaa tietoa oppilaiden luku- ja kirjoitustaidosta sekä matemaattisista taidoista. Tuloksia hyödynnetään Etelä-Hervannan koulussa opetuksen, eriyttämisen ja kielellisen tuen suunnittelussa ja oppilaiden tuen tarpeen kartoittamisessa. Erityisopettajien lisäksi alakoulun luokanopettajat saavat tietoa luokkansa oppilaista yksilöllisesti ja voivat tarvittaessa kehittää interventioita mm. lukemisen harjoitteluun.</p> <p>Haasteet lukemisessa, kirjoittamisessa ja matematiikassa ovat usein havaittu jo ennen lukuseulan teettämistä. Lukuseulan tulokset voivat vahvistaa tietoa jo havaituista tuen tarpeista. Toisinaan testissä kuitenkin nousee esiin oppilaita, jotka eivät ole olleet tuen piirissä, mutta testin tulokset jäävät alhaisiksi. Testin teettämisen jälkeen pohditaan mahdollisia tukitoimia.</p> <p>Yhteistyötä tehdään myös huoltajien ja kotien kanssa ja annetaan esimerkiksi vinkkejä säännöllisen lukujuvuuden harjoitteluun kotona.</p>
<p><b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b></p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualueen ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Suunnitelmissa on, että 6. luokan tavoitteet julkaistaan Digipolussa (3+3+3 tehtävät ovat minimi ja velvoittava).</p>

	<p>6. luokkalaiset käyttävät oppilaskoneita Aivot yhdessä käyttöön - materiaalien, Ville-oppimisympäristön, Monialaisen opetuskokonaisuuden (MOK) sekä Digituutorien Digipolun ja sen tehtävien yhteydessä. Lisäksi oppilaskoneita käytetään vaihtelevasti muun opetuksen rinnalla ja ohessa.</p>
<p><b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b></p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p><a href="#">Tutoropettajat2</a></p> <p><a href="#">Tutoropettajat3-konsultoivat</a></p> <p>Pyrimme tänä lukuvuonna paremmin hyödyntämään tutormalli 1:stä. Suunnittelupäivänä tiedotimme henkilökuntaa tutormalleista ja kannustamme opettajia olemaan yhteydessä tutoreihin, jotta opettajat saavat tarvitsemaansa tukea, ohjausta ja lisätietoa. Lisäksi opettajia kannustetaan jakamaan materiaalia sekä tekemään tiivistä aineryhmien yhteistyötä ja oppimaan toisiltansa. Lisäksi kannustetaan hakeutumaan koulutuksiin. Benchmarkkausta toisten tunneille suositellaan, mutta sitä hyödynnetään edelleen kovin vähän.</p> <p>Etelä-Hervannan koulussa on yksi tutor-opettaja Jyrki Inkeroinen.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p><b>Millä eri tavoin yhteisopettajuutta toteutetaan koulussamme?</b></p> <p>Etelä-Hervannan koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan eri tavoin. Koulussamme on kahden viime vuoden aikana perustettu yhteistoimintaluokkia, joissa opiskelee yleisopetuksen ja erityisopetuksen oppilaita. Luokassa toimii erityisopettaja, luokanopettaja sekä 1-2 koulunkäynninohjaajaa.</p>



	<p>Koulussamme on myös yhdistetty luokka, jossa kaksi yleisopetuksen luokkaa opiskelee samassa luokkatilassa (kahden luokkatilan väliltä poistettu väliseinä) kahden opettajan ja yhden koulunkäynninohjaajan johdolla.</p> <p>Yhteisopettajuutta toteutetaan myös kahden erityisluokan välillä. Tällöin luokassa on noin 16 oppilasta, 2 erityisluokanopettajaa sekä 2-3 koulunkäynninohjaajaa. Ryhmäkoon kasvaessa kasvaa myös meteli, jolloin ryhmät voivat siirtyä opiskelemaan omiin tiloihinsa (väliseinä kiinni).</p> <p>Koulumme kietu-opettajat ovat siirtyneet samanaikaisopettajiksi luokkiin, joissa he pyrkivät antamaan kielellisesti tuettua opetusta tietyille oppilaille. Koko luokka hyötyy kuitenkin toisen opettajan läsnäolosta.</p> <p>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä 0-2 luokkien oppilaat on jaettu ryhmiin, joissa on eri-ikäisiä ja eritasoisia oppijoita. Näissä ryhmissä voi olla sekä varhaiskasvatuksen opettaja, luokanopettaja ja erityisopettaja ohjaamassa opiskelua.</p> <p><b>Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden toteuttamista koulussanne?</b></p> <p>Opettajien kokemusten mukaan yhteisopettajuudessa on monia hyviä puolia. Isona hyötynä nähdään työtaakan väheneminen.</p> <p>Suunnitteluvastuuta voi osittain jakaa. Lisäksi voidaan hyödyntää opettajien omia vahvuuksia. Sijaisjärjestelyt helpottuvat, jos vain toinen opettajista on pois. Toinen opettaja tietää arjen käytänteet. Haastavien tilanteiden kuormittavuus vähenee, kun on jatkuvasti kollegan tuki ja turva läsnä. Oppilaantuntemus paranee, kun opettaja pääsee opettamaan oppilaita välillä pienryhmissä. Jos toinen opettaja ottaa jostain asiasta ”vetovastuun”, toinen opettaja pääsee myös tarkkailemaan oppilaita.</p> <p>Oppilaiden arviointi monipuolistuu, kun yhden opettajan sijaan oppilaita arvioi kaksi opettajaa yhdessä. Näiden yhteisopettajuuden hyötyjen esille nostaminen lisää opettajien kiinnostusta ryhtyä yhteisopettajaksi.</p>
--	--

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	Lukemisen edistäminen – Koko koulu lukee
Miten monialaiset toteutetaan?	MOK-viikko toteutetaan viikolla 5

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla ze468yq

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

#### Kokeellinen tiede -painotus 7.—9.luokille

Painotuksemme on tarkoitettu luonnontieteellisesti suuntautuneille oppilaille, jotka kaipaavat vahvoja taitoja tulevaisuutta varten. Opetuksessa painotetaan tutkimuksellisuutta, kokeellisuutta ja eri tieteenalojen yhteyksiä luonnontieteissä ja ilmiöissä. Esimerkiksi fysiikan, kemian ja biologian perustaidot ja soveltavuus liitetään kotitalouden ja käsityön taitoihin ja toimintaan. Painotuslinjan teemat muodostuvat tulevaisuuden kannalta tärkeiden aiheiden mukaisesti: ihmisen terveys, ekologisuus ja teknologian hyödyntäminen, ympäristöstämme huolehtiminen. Uusien tilojen ja välineiden avulla hyödynnetään tehokkaasti teknologian tarjoamia mahdollisuuksia.

Painotuslinjalle haetaan soveltuvuuskokeella, joka sisältää teoriaa ja teorian soveltamisen taitoja mittaavat osiot. Painotukseen valitaan enintään 16 oppilasta.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### 3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 4	Porras 4 o Toiminnan arvioinnin kehittäminen (kevällä kokoonnutaan arvioimaan

	<p>o Toiminta on vakiintunutta, monipuolista ja joustavaa.</p> <p>o Toiminta, sen arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria.</p>	toimintaa ja suunnitellaan tulevaa lukuvuotta).
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	<p><b>Porras 4</b></p> <p>o Erityisopettajan resurssia kohdennetaan samanaikaisopetukseen.</p> <p>o Useita erilaisia ryhmittelyjä joustavasti. Osa luokista on yhteistoimintaluokkia (lo+elo).</p>	<p><b>Porras 5</b></p> <p>o Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lapsiryhmän ja lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella.</p> <p>o Erityisopettajan resurssia kohdennetaan joustaviin ryhmittelyihin oppilaan tuen tarpeiden mukaisesti.</p>
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	<p><b>Porras 4</b></p> <p>o Yhteisopettajuus: luokat 1-2, työparina esiopetusryhmä.</p> <p>o Koulupolun tuomia yhteistyömahdollisuuksia hyödynnetään.</p>	<p><b>Porras 4</b></p> <p>o Toiminta ja arviointi toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä.</p>
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	<p><b>Porras 4</b></p> <p>Esiopetuksen ja perusopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään jatkumona, jossa otetaan huomioon lasten osallistaminen.</p>	<p><b>Porras 4</b></p> <p>Yhteisopettajuus vahvistaa jatkuvaa arviointia.</p>

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaajat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

ESI- JA ALKUOPETUS

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	<p><b>Porras 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koululle perustettiin viime vuonna pieni koulukirjasto, johon on tilattu runsaasti uusia lukupiirikirjoja eri-ikäisille ja eritasoisille lukijoille eri tekstilajit huomioiden.</li> <li>○ Vanhempainyhdistys on myös osallistunut uusien kirjojen hankintaan koululle.</li> <li>○ Sarjakirjoja tilataan tarpeen mukaan luokkiin kaupungin kirjasarjapalveluista ja oppilaat käyvät kirjastossa.</li> </ul>	<p><b>Porras 4–5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kohennetaan edelleen koulun kirjatarjontaa ja otetaan oppilailta hankintaehdotuksia.</li> </ul>
<b>Lukeminen luokassa</b>	<p><b>Porras 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Luokassa on varattu säännöllisesti aikaa lukemiselle. Luetusta keskustellaan</li> </ul>	<p><b>Porras 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lukemista harjoitellaan joka päivä. Oppilaat saavat jakaa lukukokemuksiaan esim. parin kanssa tai lukupiirissä. Tuotetaan uutta tekstiä, musiikkia, taidetta kertomuksen pohjalta.</li> </ul>
<b>Lukemaan innostaminen</b>	<p><b>Porras 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tutustutaan kirjaston avulla kirjatarjontaan. Koulurakennuksessa on lukemiseen sopivia ja houkuttelevia paikkoja.</li> </ul>	<p><b>Porras 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan lukemisen kehittäjäopettajan jakamia vinkkejä lukemaan innostamiseen. Oppilaat esim. tekevät itse kirjavinkkauksia.</li> <li>○ Tammikuussa 2025 lukemista edistetään järjestämällä koko koulun yhteinen MOK-viikko.</li> </ul>
<b>Monilukutaito</b>	<p><b>Porras 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Käsitellään erilaisia tekstejä ja harjoitellaan</li> </ul>	<p>Porras 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tutustutaan erilaisiin tekstilajeihin.</li> </ul>

	eri tilanteisiin sopivia lukustrategioita.	
--	--	--

**3.—6. LUOKAT**

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	<p><b>Porras 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koululle perustettiin viime vuonna pieni koulukirjasto, johon on tilattu runsaasti uusia lukupiirikirjoja eri-ikäisille ja eritasoisille lukijoille eri tekstilajit huomioiden.</li> <li>○ Sarjakirjoja tilataan tarpeen mukaan luokkiin kaupungin kirjasarjapalveluista.</li> <li>○ Vanhempainyhdistys on myös osallistunut kirjojen hankintaan koululle.</li> </ul>	<p><b>Porras 4—5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kohennetaan edelleen koulun kirjatarjontaa ja otetaan oppilailta hankintaehdotuksia.</li> </ul>
<b>Lukeminen luokassa</b>	<p><b>Porras 3—5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Luokissa luetaan säännöllisesti ja tuotetaan uutta tekstiä.</li> </ul>	<p><b>Porras 4—5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Käytetään monipuolisesti erilaista kirjallisuutta oppimisen syventämiseksi. Oppilaat jakavat lukukokemuksiaan.</li> </ul>
<b>Lukemaan innostaminen</b>	<p><b>Portaat 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tutustutaan kirjaston tarjontaan.</li> <li>○ Oppilaat tekevät kirjavinkkauksia.</li> <li>○ Koulurakennuksessa on lukemiseen sopivia ja houkuttelevia paikkoja.</li> </ul>	<p><b>Porras 4-5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan lukemisen kehittäjäopettajan jakamia vinkkejä lukemaan innostamiseen.</li> <li>○ Tammikuussa 2025 lukemista edistetään järjestämällä koko koulun yhteinen MOK-viikko.</li> </ul>

<b>Monilukutaito</b>	<b>Portaat 3—4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tuotetaan monipuolisesti omaa tekstiä.</li> <li>○ Harjoitellaan kriittistä lukutaitoa.</li> </ul>	<b>Portaat 4—5:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ohjataan arvioimaan omaa tekstiä.</li> <li>○ Tuotetaan monipuolisesti omaa tekstiä.</li> <li>○ S2- ja kietuopettaja pitävät tietoisuuskun kielitietoisuudesta ohjaajille syksyllä 2024.</li> </ul>
----------------------	--	---

## YLÄKOULU

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	<b>Porras 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koululla ei ole varsinaista kirjastoa, mutta koululle on tilattu ja saatu runsaasti uusia lukupiirikirjoja (myös selkokirjoja)</li> <li>○ Erilaisia ja eritasoisia sarjakirjoja tilataan runsaasti kaupungin kirjasarjapalveluista.</li> <li>○ Yläkoululla on oma kirjallisuusaiheinen pakopeli.</li> </ul>	<b>Porras 4—5:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pyritään edelleen täydentämään kirjavalikoimaa monipuolisesti eri tekstilajit huomioiden.</li> <li>○ Oppilaat valitsevat kirjastosta itselleen luettavaa.</li> </ul>
<b>Lukeminen luokassa</b>	<b>Porras 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yläkoulussa lukutunnit vaihtelevasti.</li> <li>○ Käytetään lukupiirityöskentelyä, kirjavinkkausta ja muita luovia tehtäviä luetuista kirjoista.</li> </ul>	<b>Porras 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pidetään kiinni lukutuokioista ja lukutunneista.</li> <li>○ Ääneen lukemista jatketaan edelleen.</li> </ul>
<b>Lukemaan innostaminen</b>	<b>Porras 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kirjastokäynnit vähintään kerran vuodessa.</li> <li>○ Yhteistyö kirjaston kanssa (esim. vinkkaukset ja lukusparraukset).</li> <li>○ Koulurakennuksessa on lukemiseen sopivia ja houkuttelevia paikkoja.</li> </ul>	<b>Porras 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jatketaan säännöllisiä kirjastokäyntejä ja em. yhteistyötä kirjaston kanssa.</li> <li>○ Oman koulun opettajien hyödyntäminen kirjavinkkauksissa.</li> <li>○ Oppilaat vinkkaavat kirjoja toisilleen.</li> <li>○ Lukuhaasteiden toteuttaminen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lukupiirikoulutusta järjestettiin keväällä 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan lukemisen kehittäjäopettajan jakamia vinkkejä lukemaan innostamiseen.</li> <li>○ Tammikuussa 2025 lukemista edistetään järjestämällä koko koulun yhteinen MOK-viikko.</li> </ul>
<b>Monilukutaito</b>	<p><b>Porras 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Luetaan erilaisia tekstilajeja esim. kuvia ja blogeja.</li> <li>○ Opetetaan lukemaan ja tuottamaan erilaisia tekstilajeja ja niihin sopivia lukustrategioita.</li> </ul>	<p><b>Porras 4–5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Omien tekstien arviointi.</li> <li>○ Koulutusta kielitietoisesta opetuksesta kaikille opettajille syksyllä 2023.</li> <li>○ Kielitietoinen opetus kaikissa lukuaineissa.</li> <li>○ “Maailma on täynnä tekstejä, ja me opetlemme lukemaan niitä”.</li> </ul>

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

<b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävä kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opetuksessa korostetaan jokaisen koulussa työskentelevän ja opiskelevan vastuullisuutta kanssaihmisistä, ympäröivästä luonnosta ja yhteisistä tiloista.</li> <li>○ Koulumme yhtenä kolmesta avaintaidosta on vastuu.</li> <li>○ Koulumatkoissa korostetaan kestävä liikunnan muotoja.</li> <li>○ Koulumme sijaitsee luonnon läheisyydessä ja korostamme toiminnassamme vastuuta lähiluonnosta.</li> <li>○ Luontokoulu Korennon vierailut (2., 4. ja 7.-luokat)</li> <li>○ Kokeellinen tiede -painostuksen Arjen ekologisuus -kurssi.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tähteitä nolla -kampanja yhdessä Voimian kanssa kevätlukukaudella</li> <li>○ Lajittelun ja kierrätyksen opettelu ensimmäiseltä luokalta lähtien. Luokissa kierrätetään paperit ja pahvit. Taukokuoneessa paperit, kartonki, lasit, metallit, muovit ja biojäte. Ympäristöagentit valittu joka luokalta.</li> <li>○ 9-luokkalaisille Spring-ideakilpailu</li> </ul>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koulun johto korostaa kohtuullisuutta uusissa hankinnoissa.</li> <li>○ Tavaroita ja oppimateriaaleja hankitaan vain tarpeeseen. Kaikki oppivälineet ovat kaikkien yhteiskäytössä.</li> <li>○ Koulun tiloista, materiaaleista ja laitteista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen.</li> </ul>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Edistämme kaikessa toiminnassamme oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta. Puutemme syrjintään ja rasismiin ja otamme huomioon erilaiset mielipiteet. Kunnioitamme toistemme erilaisuutta ja toisiamme työyhteisön jäseninä.</li> <li>○ Koulumme arvot ja avaintaidot Vastuu, Kunnioitus ja Sisu näkyvät arjen koulutyössä sekä diplomien jakotilaisuuksissa.</li> <li>○ Olemme monikulttuurinen koulu, jossa puhutaan useita kieliä, opiskellaan eri uskontoja yleisopetuksen ja pienryhmien luokissa.</li> <li>○ Vanhempainkoulu auttaa huoltajia koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.</li> <li>○ Osallistumme Nälkäpäiväkeräykseen syyslukukaudella ja kevätlukukaudella Lasten oikeuksien päivänä tutustutaan lasten oikeuksiin.</li> </ul>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.



Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
KIERRÄTYS JA LAJITTELU	Ehta-talon kierrätys ja lajittelu toimivaksi	Lukuvuosi 2024—2025	Ympäristökasvatus-työryhmä, koulun johto

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#).

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	kaksi tapaamista ennen syyslomaa  Yläkoulun työryhmä kokoontui ja täytti Nykytila.fi:n 24.9.24.  Alakoulun työryhmä kokoontui ja täytti Nykytila.fi:n 25.9.24.	Koulun johto / ympäristötyöryhmä

## 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2		Käytetään koulun ympäristöä oppitunneilla.
Henkilöstön rooli	2		Käytävälle aktiivisia pisteitä, kuten hyppyruudukot, numerot portaissa.
Toimintaympäristö	2	3	Hankitaan pelipaidat alakoululle ja yläkoululle.
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

### Kalenteri

#### Elokuu

- Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi (H) mm. kerhot, Lupa Harrastaa, IceHearts
- Oppilastiimin kokoaminen (O) mm. Välkäräkoulutus
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous eli liikuntatiimi (HR)
- Ha-Li toiminnan esittely koko henkilöstölle (HR/T)
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista (HR, T, H) yhteistyö osallisuustiimin kanssa

#### Syyskuu

- Valtakunnallinen harrastusviikko, koko Lupa Harrastaa valikoima esille, harrastusmessut (H)
- Oppilastiimin kokous
- Välkärätoiminnan tsekkaus, oppilashaasteiden suunnittelu lukuvuodelle, mukana liikunnanopettajat, luokanopettajat, kouluvalmentaja
- Move! -mittaukset 5.—8.-luokat ja suunnitelma niiden hyödyntämiseksi myös oppitunneille
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous eli liikuntatiimi (HR)

**Lokakuu**

- Välkkärien toiminnan tarkastelu ja kehittäminen (O)
- Keskeytä oppituntisi aktivoinnilla -haaste (HR, T)
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous (HR)
- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet, 2. Päivän aikana noussut kerrokset/ portaat

**Marraskuu**

- Oppilastiimin kokous (O), esim. sisävälkät toimimaan
- Koulun Ha-li -tiimin kokous (HR)
- Esim. lihasvoimin kouluun/töihin haasteviikko
- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet, 3. Mittarihaaste – seuraa unta ja liikuntaa

**Joulukuu**

- Oppilastiimin kokous (O)
- Move! -tulokset tulee, käsittely koulun Ha-Li- ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja sekä kouluvalmentaja mukaan (HR)
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous (HR)

**Tammikuu**

- Oppilastiimin kokous (O)
- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)
- Esim. Move! haaste kaikille tunneille (HR)
- Lupa Harrastaa -toiminnan markkinointi (H)
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous (HR)
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista sekä syksyn palaute (HR, T, H)
- Koko koulun sisäinen pingisturnaus alkaa

**Helmikuu**

- Oppilastiimin kokous
- Esim. oppilaiden Move! -haaste
- Koulun Ha-li -tiimin kokous (HR)
- Esim. Keskeytä oppituntisi aktivoinnilla -haaste (HR, T)

**Maaliskuu**

- Oppilastiimin kokous (O) esim. oppilastiimin suunnitelmia seuraavalle kouluvuodelle

**Huhtikuu**

- Oppilastiimin kokous (O) esim. ulkovälkät toimimaan
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous (HR) esim. seuraavan vuoden suunnittelu
- Esim. Oppitunti koulun ulkopuolella haaste (HR)

**Toukokuu**

- Oppilastiimin kokous (O) - arviointi
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous (HR) - arviointi
- Kehitysideat kirjallisena johtotiimiin ja uudelle liikuntatiimille
- Opet / henkilökunta vastaan 9lk oppilaat -peli SEKÄ 7 vs 8-luokkien peli

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- **Salibandy** (mailapelit, palloilu) 2.-4. -luokkalaisille maanantaisin klo 16-17, liikuntasalin lohko 1-2
- **Razzmatazz Dance** (tanssi, cheerleading) 4.-6. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.15-16.15, monitoimisali
- **Kokkiryhmä syyslukukausi** (kokkaus) 3.-4. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.15-16.45, kotitalousluokka B1040 / **Kokkiryhmä kevätlukukausi** (kokkaus) 5.-6. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.15-16.45, kotitalousluokka B1040
- **Kuvista** (kuvataide) 3.-6. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.15-16.45, kuvataideluokka B1057
- **School of Gaming** - oma pelistudio, ohjelmointi- ja pelisuunnitteluharrastus (teknologia/ohjelmointi) 3.-6. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.15-16.15, luokassa 3033
- **Parkour & Triikkaus** (tempuilu, parkour, triikkaus) 3.-5. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.15-16.15, liikuntasalin lohko 1
- **Tamspiritin WAU! sportti** (monilajiliikunta, palloilu, pelit ja leikit) 3.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 14.30-15.30, liikuntasalin lohko 1
- **Tiederyhmä** (tiede) 3.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15-16, luokassa B4086
- **Palloilu** (palloilua) 4.-6 -luokkalaisille torstaisin klo 15.15-16.15, liikuntasalin lohkot 1-2
- **Nova-toiminta Hervannan maahanmuuttajatyöille** (7—9-luokkalaiset) tiistaisin klo 14.30-18.00

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

## 4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

### 5.1 OPPILAAKUN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansiosista.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehitätte toimintaa lukuvuoden aikana? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pohdimme ja pyrimme kehittämään vuoden aikana erityisesti maahanmuuttajataustaisten oppilaitten tukea ja koulupolkua nivelvaiheineen</li> <li>○ Keskustelemme arvioinnista ja pyrimme yhtenäistämään käytänteitä erityisessä tuessa.</li> <li>○ Valmistelemme vuodenvaihteen jälkeen siirtymistä uusiin tuen muotoihin lakiuudistuksen myötä</li> </ul>
	<b>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt</b>
	Vuosiluokkiin sitomatonta opetusta annetaan pääasiassa koulumme OTE-luokalla. Vuosiluokaton oppilas voi edetä oman lukujärjestyksensä mukaan poiketen tavanomaisesta viikkotuntimäärästä ja ainejaosta. Hän voi suorittaa vaikka yhden oppiaineen kerrallaan.
	<b>Kietu-opetus</b>
	Koululla on perinteistä, pienryhmissä annettavaa Kietu-opetusta ja oman äidinkielen opettajien samanaikaisopetuksena antamaa kietu-opetusta. Lukuvuoden aikana kehitetään omakieliselle kietuopetukselle toimivat käytänteet.
	<b>OTE- opetus</b>
	Erityisopettajan ja kouluvalmentajan ohjaus- ja tukipalvelut ovat kokoaikaisessa käytössä. Yleensä luokassa on alle 10 oppilasta kerrallaan paikalla. Ote-tuki ja -työvälineet ovat tarjolla matalalla kynnyksellä kaikille koulumme oppilaille, joilla on toistuvia myöhästelyjä ja poissaoloja. Juurisyöt selvitetään SRAS- ja ISAP-testein. Ote -opetukseen siirrytään pedagogisen tuen tiimin kautta. Tuen määrä ja sisältö sovitaan asianosaisten kanssa. Kokonaan koulua käymätön on kokoaikaisesti OTE-luokassa. Vuoden aikana lisätään koulun sisäistä tietoa OTE-opetuksesta.

	<p><b>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina</b></p> <p>Resurssi kohdennetaan vuosittain suhteessa vuosiluokkatasoisiin tarpeisiin. Painopiste on kuitenkin oppilaan varhainen tukeminen. Siksi resurssia on kohdennettu myös esikouluikäisille. Yksi vuosiviikkotunti kohdennetaan toimistotyöhön.</p> <hr/> <p><b>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</b></p> <p>Tukiopetustoimintaa tehostetaan antamalla mahdollisuuksien mukaan taitotaso-opetusta aihealueittain. Näihin tukiopetustunteihin voi osallistua oppilaita eri vuosiluokilta ja ryhmistä. Tukiopetuksen asemaa ennakoivana tukitoimena vahvistetaan. Tukiopetus on aina ensisijainen tuen antamisen muoto.</p> <hr/> <p><b>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</b></p> <p>Koulunkäynninohjaajien toimintaa tehostetaan selkeyttämällä työnkuvat uusille ohjaajille. Perehdyttämistoimintaa kehitetään ja tutkitaan benchmarkkaamisen mahdollisuutta.</p> <p>Koulussamme toimii kolme kouluvalmentajaa: yksi keskittyy yhteisölliseen työhön, toinen OTE-opetuksen ohjaus- ja tukipalveluihin ja kolmas keskittyy jopo-opetuksen ohjaus- ja tukipalveluihin.</p> <hr/> <p><b>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</b></p> <p>Koulussamme on kolme yhteistoimintaluokkaa: 1., 2. ja 6. vuosiluokilla. Koulumme ensimmäinen yhteistoimintaluokka on yläkouluun siirtymisen nivelvaiheessa. Vuoden aikana luomme mallin nykyisten yhteistoimintaluokkien oppilaiden opiskeluun yläkoulussa. Alakoulun yhteistoimintaluokat kehittävät uusia eriyttämisen tapoja luokkatilan sisällä.</p> <hr/> <p><b>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</b></p> <p>Yhteistoimintaluokilla työskentelee luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja yksi koulunkäynnin ohjaaja. Luokkia on kolme. Ensimmäisen ja toisen vuosiluokan yhteistoimintaluokilla on 15 yleisen tuen ja 10 erityisen tuen oppilasta. 6. luokalla on 20 yleisen tuen ja 10 erityisen tuen oppilasta.</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p><b>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmänmuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</b></p> <p>Luokat muodostetaan mahdollisimman toimiviksi kokonaisuuksiksi. Luokkien välinen yhteistoiminta ja joustavien opetusryhmien muodostaminen pyritään mahdollistamaan tila- ja aikataulujärjestelyin.</p>

Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.
--	---

### 5.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

### 5.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

#### Pedagogisen tiimin kokoonpano

**Rehtori:** Matti Annala

**Apulaisrehtorit:** Saara Kudjoi ja Johanna Loukaskorpi

**Koulupsykologi:** Sonja Into ja Venla Huusko

**Koulukuraattorit:** Susanna Markio ja Marita Mäntyharju

**Kouluterveydenhoitajat:** Jenni Tulehmo ja Mira Rajakallio

**Laaja-alaiset erityisopettajat:** Veera Laajalahti, Tanja Granat, Anna Salonen, Harri Uskelin ja Noora Maasalo

**OTE-opetus:** Teija Vuorenmaa (eo) ja Meeri Puustinen (kouluvalmentaja)

**Opinto-ohjaajat:** Tuula Weiho ja Hanna Koskinen

Elokuu			Muistettavaa tässä kuussa:
ti 6.8.			* 7 lk ryhmäytymiset koululla ja Antaverkassa
ke 7.8.			
pe 9.8.			* PTT-aikataulun tarkentaminen ja vuosikellon suunnittelu, oppilashuollon toiminnan terävöittäminen henkilökunnalle (opiskeluhuollon rakenteet), erityisopettajan alkukartoitukset (1.lk, 2.lk), 7lk tiedonsiirrot
ke 14.8.	YK PTT	Akuutit asiat / vuosikello 24/25	* Poissaolojen seurannan info henkilökunnalle

<b>pe 16.8.</b>	AK PTT	Akuutit oppilasasiat /vuosikello 24/25	* Vanhempainillat elo-syyskuussa
<b>ke 21.8.</b>	YK PTT	Akuutit oppilasasiat mm. ruotsista vapautetut 7 lk	* Luokanohjaajien ja -opettajien tulee avat pedagogiset asiakirjat 31.8. mennessä
<b>pe 23.8.</b>	Yhteisöllinen OHR	Mukaan oppilashuoltoryhmän lisäksi kaikki koulun toimijat: oppilaskunta, vanhempainyhdistys ja kouluvalmentajat	Aihe: OHR-vuosikello, yhteinen ideointi
<b>ke 28.8.</b>	YK PTT	Maahanmuuttajataustaiset oppilaat koulussa (Sanna Tannin vierailu), kietu + valmistavan opettajat + vanhempainkoulu	
<b>pe 30.8.</b>	AK PTT	5A (Heiman) / 5C (Alajoki)	
<b>Syyskuu</b>			Muistettavaa tässä kuussa:
<b>ke 4.9.</b>	YK PTT	9A (Mäkelä)	* Syysslomalta erityisluokalle siirtyvät käsitelty
<b>pe 6.9.</b>	AK PTT	3-5M (Lehtisaari)	
<b>ke 11.9.</b>	YK PTT	9C (Lapinlampi)	* aineenopettajien kommentit pedagogisissa asiakirjoissa valmiit 11.10. mennessä
<b>pe 13.9.</b>	AK PTT	4A (Keronen) / 4C (Ruuth-Lehtonen)	* ilmapiirikysely kaikille oppilaille syys-lokakuussa
<b>ke 18.9.</b>	YK PTT	9D (Parikka)	* YS-ajalla 12.9. opastusta tuen asiakirjoihin
<b>pe 20.9.</b>	AK PTT	4B (Lehtinen) / 1-3P (Ihalainen)	
<b>ke 25.9.</b>	Yhteisöllinen OHR	Mukaan oppilashuoltoryhmän lisäksi oppilaskunta, vanhempainyhdistys, kouluvalmentajat vahtimestarit: Aiheena kouluviihtyvyys, yhdessä tekeminen, toisten kunnioittaminen ja yhteisöllisyys (kodin ja koulun yhteistyö)	
<b>pe 27.9.</b>	AK PTT	5B (Kaario)	
<b>Lokakuu</b>			Muistettavaa tässä kuussa:
<b>ke 2.10.</b>	YK PTT	yläkoulun poissaoloseurannat	*Pedagogisten asiakirjojen päivitys valmis 30.10. eli syyslomaan mennessä
<b>pe 4.10.</b>	AK PTT	2AE (Pajari ja Vesanto)	
<b>ke 9.10.</b>	YK PTT	6-8H (Laukkanen) / 6-9I (Tammilehto)	
<b>pe 11.10.</b>	AK PTT	2CD (Cenan-Niemi ja Vallius-Räsänen)	
<b>ke 23.10.</b>	YK PTT	6-9K (Ilola) + nelosvaroitukset	



pe 25.10.	AK PTT	2B (Kankaanpää) / 1-3 O (Katajamäki)	
ke 30.10.	YK PTT	8-9J (Huotari ja Lempinen)	
<b>Marraskuu</b>			<b>Muistettavaa tässä kuussa:</b>
pe 1.11.	AK PTT	3-6L (Hakala) / 4-6G (Anttila)	
ke 6.11.	YK PTT	6CE (Bridges ja Ijäs)	
pe 8.11.	AK PTT	2-4N (Raitila) / poissaoloseurannat 1-2. luokat	
ke 13.11.	YK PTT	6A (Tuomi)	
pe 15.11.	AK PTT	4-5F (Miikkola) / poissaoloseurannat 3-5. luokat	
ke 20.11.	YK PTT	6B (Pennanen)	
pe 22.11.	AK PTT	1C (Lindgren)	
ke 27.11.	YK PTT	6D (Räikkä), YK poissaoloseurannat 6. ja 7.lk	
pe 29.11.	AK PTT	1A (Ahola) / 1B (Raatikainen)	
<b>Joulukuu</b>			<b>Muistettavaa tässä kuussa:</b>
ke 4.12.	YK PTT	Nelosvaroitukset + ote-oppilaat (Vuorenmaa ja Puustinen), poissaoloseurannat 8lk ja 9lk	* väliarviointi
ke 11.12.	Yhteisöllinen OHR	Aiheena ilmapiirikyselyn ja Miten meillä menee -kyselyjen tulokset ja kiusaamisen ehkäisy / rasismiin ja syrjäytymiseen puuttuminen	
pe 13.12.	YK PTT	1DE (Oikarainen ja Ahonen)	
ke 18.12.	YK PTT	Yläkoulun poissaoloseurannat 8lk ja 9lk	

<b>Tammikuu 2024</b>			<b>Muistettavaa tässä kuussa:</b>
ke 15.1.	YK PTT	7A (Harkko)	* Esioppilaiden pedagogiset selvitykset
pe 17.1.	AK PTT	3A (Teikari)	
ke 22.1.	YK PTT	7B (Hellemaa-Seppänen)	
pe 24.1.	AK PTT	3B (Reinikainen)	
ke 29.1.	YK PTT	7C (Huhtiniemi)	
pe 31.1.	AK PTT	3C (Mylläri)	
<b>Helmikuu</b>			<b>Muistettavaa tässä kuussa:</b>
ke 5.2.	YK PTT	7D (Ranta)	

pe 7.2	AK PTT	eskarit	* Talvilomalta erityisluokalle siirtyvät käsitelty 7.2. mennessä
ke 12.2	YK PTT	VA 7-9 (Ilkka)	* Tuen asiakirjat arvioidaan
pe 14.2	AK PTT	eskarit	* 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset
ke 19.2.	YK PTT	8A (Lindström) /poissaoloseurannat 7lk	
pe 21.2.	Yhteisöllinen OHR		* Yhteishaku
pe 21.2.	AK PTT	eskarit	* Uuden lukuvuoden alussa erityisluokalle siirtyvät käsitelty 21.2. mennessä
<b>Maaliskuu</b>			<b>Muistettavaa tässä kuussa:</b>
ke 5.3.	YK PTT	8B (Granat) / poissaoloseurannat 8lk	* 6. ja 7. lk : ensimmäinen haarukointi tutkimustarpeista (opo, EO ja koulupsykologit)
pe 7.3	AK PTT	poissaoloseurannat	* 8.lk tiedot tutkimus/testaamistarpeista yhteishakua/kuntoutusrahaa varten (EO/koulupsykologi)
ke 12.3	YK PTT	8C (Turunen) / poissaoloseurannat 9lk	* Lukuseula 2., 4., 7. ja 9.lk (maalis-huhtikuu)
pe 14.3.	AK PTT	akuutit tarpeet / erityisopettajien nostot	* Kouluterveyskysely 4. ja 5.lk
ke 19.3.	YK PTT	8D (Jakosuo) / poissaoloseurannat tarvittaessa jatkuu	
pe 21.3.	AK PTT		
ke 26.3.	YK PTT	nelosvaroitukset	
pe 25.3.	AK PTT	nelosvaroitukset	
<b>Huhtikuu</b>			<b>Muistettavaa tässä kuussa:</b>
ke 2.4.	YK PTT	OTE	* Laaja hyvinvointikysely 3. ja 6. lk
pe 4.4.	AK PTT		
ti 9.4.	YK PTT		* Kouluterveyskysely 8. ja 9. lk
pe 11.4.	AK PTT		* Uusien luokkien muodostaminen
ke 16.4.	YK PTT	Jopon pedagogisen tuen tiimin lausunnot	
ke 23.4.	YK PTT		
pe 25.4.	AK PTT		
<b>Toukokuu</b>			<b>Muistettavaa tässä kuussa:</b>
pe 2.5	AK PTT		* Uusien luokkien tutustuminen ja ryhmäytys
ti 7.5.	YK PTT		
pe 9.5	AK PTT		

ke 14.5.	YK PTT		
pe 16.5.	yhteisöllinen OHR	Oppilashuollon toiminnan arviointi ja kehittäminen, tulevan lukuvuoden suunnittelu	
ke 21.5.	YK PTT		

6 OPISKELUHUOLTO

7.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

<b>Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansioista.
<b>Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <p><b>Toimenpiteet jatkuvaan ryhmäyttämiseen:</b></p> <p>Etelä-Hervannan koulussa alakoulussa luokanopettajat ryhmäyttävät luokkiaan tarpeen mukaan. Ensimmäisen luokan syksyllä ryhmäyttäminen on erityisen tärkeää. Joskus luokkarakenteissa tapahtuu muutoksia, esim. oppilaita tulee yllättäen samalle luokalle lisää, jolloin ryhmäytystä tarvitaan. Alakoulussa oppilaat vastaava Miten minulla menee?-kyselyyn syyslukukauden aikana. Tuloksista tehdään kooste, niitä tarkastellaan ja ryhdytään tarvittaessa toimenpiteisiin. Yläkoulun puolella 7. luokat viettävät kokonaisen koulupäivän syyslukukauden alussa Antaverkassa. Tapahtumassa on 7. luokkien ja luokanohjaajien lisäksi läsnä tukioppilaita, nuorisopalveluiden edustaja, kouluvalmentaja, erityisopettaja ja seurakunnan työntekijä.</p> <p>Yhdeksänsien luokkien oppilaita ryhmäytetään lukuvuonna 2024-2025 Helapuiston nuorisokeskuksessa kahden tunnin ajan neljä</p>

kertaa syyslukukauden aikana. Tapahtumissa on luokanohjaajan ja kouluvalmentajan lisäksi nuorisotoimen henkilöstöä. Ryhmäyttämistä tehdään, koska luokkia jouduttiin yhdistämään viime lukuvuoden jälkeen.

Yläkoulussa luokanohjaajat tapaavat oman valvontaluokan ainakin kerran viikossa luokanopettajan välitunnilla. Luokanohjaajan tunteja järjestetään muutaman kerran lukuvuodessa. Koulusosionomi teettää yläkoululaisilla ilmapiirikyselyn. Tuloksia tarkastellaan moniammatillisesti. Koulun tukioppilastoiminta on aktiivista. Tukioppilaat auttavat ryhmäyttämisisä. Uusia tukioppilaita koulutetaan joka vuosi, lukuvuonna 2024-2025 noin 10. Koulutukseen on ollut joka vuosi riittävästi halukkaita. Koulutuksesta vastaavat nuorisopalvelut ja Mannerheimin lastensuojeluliitto. Lukuvuoden 2024-2025 Meidän Ehta-työryhmän yhtenä kehittämiskohteena on tehdä tukioppilastoiminnasta entistä näkyvämpää ja systemaattisempää.

**Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?**

Etelä-Hervannan koulussa huoltajia tiedotetaan vanhempainilloissa koulujen velvollisuudesta seurata säännöllisesti oppilaiden poissaoloja. Huoltajien kanssa käydään läpi Tampereen kaupungin poissaolomalli. Poissaoloja tarkastellaan kokonaisuutena, syy ei ole merkityksellinen. Poissaolo on pois opetuksesta, oli syy, mikä tahansa.

**Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli?**

Koulun puolella yhteistyötä tehdään moniammatillisesti. Jokaiselle luokalle on varattu oma Pedagogisen tuen tiimin aika. Ylimääräisen ajan voi varata, jos luokan tai yksittäisen oppilaan tilanne sitä vaatii. PTT myös seuraa säännöllisesti poissaolokertymiä. Huoltajaa tiedotetaan aina ennen kuin oppilaan asia viedään PTT:iin.

Alakoulussa luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaololukuja. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan kanssa. Perhe on koko ajan mukana keskustelussa ja toimenpiteissä. Yläkoulussa luokanohjaaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja tai kouluvalmentaja voivat tehdä yhteistyötä nuoren ja hänen perheensä kanssa kouluun kiinnittymisen tukemiseksi. Poissaolojen juurisyitä selvitetään ISAP- ja SRAS-kyselyillä. Oppilaan tuen tarvetta kartoitetaan. Oppilaan äänen ja kokemuksen kuuleminen sekä huoltajan

	<p>näkemyksiä asiasta ovat tärkeitä. Poissaoloja ennakoiva käytös näkyy kotona ennen kuin poissaolot näkyvät koulussa. Poissaoloihin tulee puuttua heti sekä kotona että koulussa ja pysäyttää tilanne.</p> <p>Koulun tukitoimet kouluun kiinnittymisessä voidaan jakaa kolmeen tasoon. Tasolla 1 tuetaan oppilaiden läsnäoloa koulussa ja pyritään ehkäisemään poissaoloja. Jos oppilaalle jostain syystä kertyy poissaoloja 5-10%, käynnistetään kohdennetut tukitoimet eli siirrytään tasolle 2. Kohdennetut tukitoimet tarkoittavat käytännössä koulun henkilöstön moniammatillista yhteistyötä sekä oppilaan ohjaamista opiskeluhoitopalveluihin. Huoltajalla lähetetään kirjallinen poissaoloselvitys, kun poissaoloja on kertynyt 10%. Tasolle 3 siirrytään, kun poissaoloja on kertynyt 20%. Silloin aloitetaan vahva tuki. Tämä tarkoittaa, että vahvistetaan oppilaan yksilökohtaista tukea ja hoitoa. Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt. Sovitaan kodin, koulun ja koulun ulkopuolisten toimijoiden koordinoitua yhteistyötä. Selvitetään poissaolojen taustasyitä. Tarkistetaan oppimisen tuen taso ja toimenpiteet sekä yksilökohtainen opiskeluhoito tuki. Yläkoulussa oppilaalla on mahdollisuus tulla OTE-jaksolle (opetuksen tilapäiset erityisjärjestelyt) PTT:n kautta.</p> <p>Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.</p>
<p>Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.</p>	<p>Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.</p>
<p>Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.</p>	<p>Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)</p>
<p><b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b></p>	
<p><b>Toimenpide</b></p>	<p><b>Koulun toimenpide</b></p>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul>	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoito toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun väkivaltilanne on tapahtunut</li> <li>• TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul>
<p><b>Lääkehoitosuunnitelmat</b></p>	

Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
---	---

## 8 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 8.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Arviointisuunnitelma löytyy muut suunnitelmat -kansioista. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

#### Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Etelä-Hervannan koulussa kyselyiden ja arviointien tuloksia käsitellään aihekohtaisesti joko koulun johtoryhmässä ja / tai henkilökuntakokouksissa. Osan kyselyjen tuloksia käsitellään myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja oppilaiden kanssa yhdessä.

#### Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Käsittelyyn osallistuvat päätetään tapauskohtaisesti.

### 8.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

#### 8.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	<p>Tasapuolinen kohtelu ja huomioiminen toteutuu työyhteisössä. Jokainen työntekijä tuntee oman tehtävänkuvansa ja tietää, mitä tehtäviä koululle kuuluu myös kehittämisen osalta.</p> <p>Esihenkilö tekee päätöksiä, puuttuu epäkohtiin ja seisoo päätöksensä takana. Työyhteisöön on luotu rakenteita ja pelisääntöjä keskeisten asioiden hoitamiseksi.</p>	Porras 1-2	Työyhteisön yhteisiin pelisääntöihin sitoudutaan.
Osallisuus	<p>Lapset osallistuvat suunnitteluun esim. luokkapalavereissa tai muutoin jonkin verran.</p> <p>Huoltajat osallistuvat toiminnan arviointiin ja suunnitteluun jonkin verran.</p> <p>Mielipiteitä ilmaistaan tiimissä avoimesti työkaveria arvostaen ja työkaveriin luottaen.</p> <p>Henkilöstö suunnittelee ja vaikuttaa oman ryhmänsä toimintaan.</p>	Porras 1	Huoltajien ja oppilaiden osallisuus toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa on koettu vähäiseksi. On pohdittava, missä asioissa erityisesti huoltajien ja oppilaiden osallisuutta olisi tärkeää lisätä. Sen jälkeen voisi olla helpompi miettiä keinoja osallisuuden lisäämiseksi.
Vuorovaikutus	<p>Oppilaiden väliin ristiriitatilanteisiin puututaan ammattimaisesti ja oppilaiden kanssa on käyty läpi heitä koskevat suunnitelmat.</p> <p>Työntekijöiden väliseen tiedonkulkuun on etsitty erilaisia tapoja.</p> <p>Työyhteisössä ei hyväksytä kiusaamista, kuten toisesta selän takana puhumista.</p> <p>Työyhteisössä vuorovaikutus ja ilmapiiri ovat asiallisia sekä myönteisiä.</p>	Porras 1-2	Koettiin, että aito vuorovaikutus ei aina toteudu. Joskus syynä voi olla esim. kiire ja aikataulupaineet. Esimerkiksi kevätkuuhlistä käydyssä keskustelussa osa opettajista koki, ettei heidän näkemyksiään kuultu. Tavoitteena parantaa aitoa vuorovaikutusta.
Yhteistyö	<p>Eri ammattiryhmien välinen yhteistyö on järjestäytynyttä. Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä säännöllisesti. Työntekijä tietää oman tehtävänsä koulun kehittämistoiminnassa ja on</p>	Porras 2	Koettiin, että tiedonjakamisessa ja -siirrossa on kehitettävää. Toki tiedostettiin lainsäädännön asettamat

	osa jotakin tiimiä tai työryhmää. Tiedon jakamisen väylät ovat kaikkien tiedossa, ja tiedotus on oikea-aikaista ja avointa.		haasteet (esim. yhteistyö Pirhan henkilöstön kanssa), mutta silti uskottiin, että yhteistyötä olisi mahdollista parantaa.
--	---	--	---

### 8.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Huoltajille tieto kerrotaan osana vanhempainiltoja. Lisäksi luokanopettaja, luokanohjaaja tai aineenopettaja tiedottaa arviointikriteereistä oppilaita ja heidän huoltajiaan.</li> <li>○ Päätösarvioinnista tiedottaa oppilaita ja heidän huoltajiaan kyseisen oppiaineen opettaja yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa.</li> <li>○ Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit kerrotaan oppilaille ensimmäisellä luokanohjaajan tunnilla.</li> </ul>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Korostetaan monipuolisten arviointimenetelmien käyttämisen tärkeyttä.</li> </ul>
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Annetaan opettajille opastusta ys-ajalla tuen asiakirjojen laidinnasta.</li> </ul>



<b>Marraskuu</b>	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oppimiskeskustelut marraskuu-tammikuun välillä.</li> </ul>
<b>Joulukuu</b>	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Väliarviointi 5.-9. luokat 15.12.2024, arviointikokous luokkatasoittain 19.12.2024 klo 8-9</li> </ul>
<b>Tammikuu</b>	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
<b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9. luokat 11.5.2024, arviointikokous 15.5. klo 8-9</li> <li>○ 7.-8. luokat 18.5.2025, arviointikokous luokkatasoittain 22.5.2025 klo 8-9</li> </ul>

## 9 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p>	<p>Oppilaskunta, joka edustaa kaikkia luokkia ja luokkatasoja</p> <p>Oppilaat ideoivat keinoja, miten koulun tilat saataisi pysymään siistimpinä (esim. naulakoille jää valtava määrä oppilaiden vaatteita ja kenkiä. Mitä pitäisi tehdä?) Oppilaat suunnittelevat kouluviihtyvyyttä lisääviä tapahtumia.</p> <p>Oppilaat ovat miettineet keinoja ruokahävikin pienentämiseksi. Kampanjan tiimoilta tehty eri puolille koulua julisteita.</p> <p>Koululla on oma suunnitelma tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen oppimiseksi eri</p>

	<p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>luokkatasoilla. Suunnitelmaa toteutetaan alakoulussa esim. ympäristöopin ja äidinkielen tunneilla, yläkoulussa luokanohjaajan tunneilla. Suunnitelma sisältää myös mediataito-osuuden.</p> <p>Koulussa selvitetään joka päivä oppilaiden välisiä erimielisyyksiä ja mietitään jokaisen omaa vastuuta yhteisessä koulussa. Kunnioitus on yksi koulun avaintaidoista. Yläkoulussa on aktiivista tukioppilastoimintaa sekä verso-oppilaita ratkomassa oppilaiden välisiä pulmia.</p> <p>Oppilaat järjestävät Masseista mahiksiin -rahoituksella erilaisia yhteisiä tapahtumia koulussa.</p>
--	--	---

## 9.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

### KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

#### **Etelä-Hervannan koulu:**

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat mukana yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa ja osallistuvat yhteiseen keskusteluun sekä tuovat esille oppilaiden näkökulmia.
- Kaikki yläkoulun oppilaat osallistetaan koulun toimintaan antamalla kaikille mahdollisuus vastata kyselyihin ja osallistua äänestyksiin.
- Kahdeksaluokkalaiset oppilaskunnan jäsenet osallistuvat työelämäviikon videokilpailuun.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat ottavat osaa kouluruokailuun liittyviin kokouksiin.

- Oppilaskunnan hallitus järjestää kaikille yläkoululaisille lukuhaasteen marraskuussa.
- Oppilaskunnan hallitus järjestää pelitapahtuman toukokuun viimeisellä kouluviikolla yhdessä Ahvenisjärven koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa.

#### TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](https://tilannekartoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

**MITEN KOULURUOKAILU NYT SUJUU?**

**TILANNEKARTOITUS KOULUSSAMME**

Koulun nimi: Eklö-Brvannan      Päivämäärä: 20.9.24

*Koulun aletuon ja yläkoulun oppilaskunnat*

**RUOKAILU JA RUOKA OTTAMINEN**

	ANNA	ISEN	HARVON	EI KOSKAAN
Kouluruokailun ajankohta on sopiva	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokailuun on varattu riittävästi aikaa	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintolassa ei joudu jonottamaan pitkään	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokalistat ovat selkeästi esillä	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokien tuotetiedot ovat selkeästi esillä	🍏	🍏	🍏	🍏
Eriyisruokavaliot on huomioitu hyvin	🍏	🍏	🍏	🍏
Linjasto on siisti	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruuat ovat linjastossa sopivassa järjestyksessä	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokaa on helppo ottaa: ottimet ja tarjoiluastiat ovat hyvät	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokaa riittää koko ruokailun ajaksi	🍏	🍏	🍏	🍏
Jos ruoka loppuu, sitä tuodaan pian lisää	🍏	🍏	🍏	🍏
Keittää henkilökunta auttaa tarvittaessa	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokaillijat kiittävät keittiön henkilökuntaa ruuasta	🍏	🍏	🍏	🍏

**RUOKAILUYMPÄRISTÖ JA RUOKAILUTILA**

	ANNA	ISEN	HARVON	EI KOSKAAN
Kouluravintola on viihtyisä	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintola on siisti koko ruokailun ajan	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintolassa on riittävästi tilaa syödä	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintolassa on rauhallista syödä	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintolassa ei ole liikaa melua	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokailussa ollaan kohteliaita ja otetaan toiset huomioon	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruokailua ohjataan hyvin	🍏	🍏	🍏	🍏
Saan syödä hyvässä seurassa	🍏	🍏	🍏	🍏

**RUOKA**

	ANNA	ISEN	HARVON	EI KOSKAAN
Ruuat ovat houkuttelevan näköisiä	🍏	🍏	🍏	🍏
Pääruuat ovat riittävän vaihtelevia	🍏	🍏	🍏	🍏
Pääruuan kanssa on vaihtelevia lisäkeitteitä	🍏	🍏	🍏	🍏
Pääruuat ovat minulle mieluisia	🍏	🍏	🍏	🍏
Lämpimät ruuat ovat sopivan lämpimiä	🍏	🍏	🍏	🍏
Kylmät ruuat ovat sopivan kylmiä	🍏	🍏	🍏	🍏
Salaattivaihtoehtoja on tarjolla useampia kuin yksi	🍏	🍏	🍏	🍏
Salaatit ovat vaihtelevia	🍏	🍏	🍏	🍏
Salaatit ovat minulle mieluisia	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintolassa on tarjolla erilaisia mausteita	🍏	🍏	🍏	🍏
Ruuista on helppo koota lautasmallin mukainen annos	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintolastamme on mahdollista ostaa välipalaa	🍏	🍏	🍏	🍏
Lautasmalli tai malliannos on esillä kouluravintolassamme	🍏	🍏	🍏	🍏

**ASTIANPALAUTUS JA JÄTTEIDEN LAITTELU**

	ANNA	ISEN	HARVON	EI KOSKAAN
Astiat on helppo palauttaa ruokailun jälkeen	🍏	🍏	🍏	🍏
Astianpalautuspalkka on siisti	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluravintolassa ei tule paljon biojätettä	🍏	🍏	🍏	🍏

**KOULURUOKAILUN KEHITTÄMINEN**

	ANNA	ISEN	HARVON	EI KOSKAAN
Koulussamme kysytään palautetta ruokailusta	🍏	🍏	🍏	🍏
Kouluruokailusta voi antaa palautetta myös muulloin	🍏	🍏	🍏	🍏
Koulussamme keskustellaan kouluruokailusta ja sen kehittämisestä	🍏	🍏	🍏	🍏
Oppilaille kerrotaan kouluruokailun suunnittelusta, valmistuksesta ja raaka-aineista	🍏	🍏	🍏	🍏
Kaikkien kouluruokailun kehittämisideat otetaan huomioon	🍏	🍏	🍏	🍏
Oppilaille on mahdollisuus suorittaa TET-harjoittelu koulun keittiössä ja kouluravintolassa	🍏	🍏	🍏	🍏



**MAISTUVA KOULU**



**MAISTUVA KOULU**

- **Kehittämisehdotuksia ja -huomiota:**
  - 7. luokkien, yläkoulun erityisoppilaiden sekä valmistavan luokan ruokalaiset aloitettiin syksyllä 2024. Ruokala on tämän jälkeen pysynyt siistimpänä. Oppilaiden arvostus siistijoiden työtä kohtaan on lisääntynyt.
  - Eriyisruokavalioiden järjestyksessä on haasteita ja niihin yritetään löytää ratkaisuja Voimian kanssa.
  - Oppilaat toivovat enemmän lisukevaihtoehtoja keitettyjen perunoiden tilalle mm. muussia ja riisiä sekä pehmeää leipää.
  - Ruokalassa on jonoa ja hälinää.
  - Keittiöhenkilökunta neuvoo kysyttäessä.

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24  Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)  Nälkäpäiväkeräys 24.9.24
<b>Lokakuu</b>	
<b>Marraskuu</b>	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)  Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24  9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24  Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk)  Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)  Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)  Alakoulun Halloween-tapahtuma 1.11.24
<b>Joulukuu</b>	Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)  Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)  Alakoulun joulukalenteri 1.12.-20.12.24
<b>Tammikuu</b>	Pukeutumisviikko viikko vko 3, 4 tai 5
<b>Helmikuu</b>	Ystävänpäiväohjelmaa viikolla 7
<b>Maaliskuu</b>	Rasisminvastainen viikko vko 12  3. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
<b>Huhtikuu</b>	Pääsiäispupujahti viikolla 16  9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25  Talent-show 30.4.

<b>Toukokuu</b>	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)  Alakoulun Unicef-kävely
-----------------	--

### 9.1.1

#### OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

**Alakoulu:** Kirsi Teikari

**Yläkoulu:** Tanja Granat ja Sari Ronkainen

### 9.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

#### 1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Koulussamme toimii noin 20 koulutettua tukioppilasta, jotka ovat 8. ja 9. luokkalaisia. Uudet tukioppilaat valitaan joka vuosi 7. luokkien oppilaista hakemusten ja haastattelujen perusteella. MLL kouluttaa tukioppilasohjaajia ja tukioppilaita sekä tuottaa tukioppilastoimintaan materiaaleja.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä ja perusopetuksen opetussuunnitelman tavoitteita. Tukioppilaat ovat mukana erilaisten tapahtumien järjestämisessä, muiden oppilaiden ryhmäytymisessä sekä toimivat esimerkkeinä ystävällisestä käyttäytymisestä.

Tukioppilaat kokoontuvat säännöllisesti kaksi kertaa kuukaudessa yhteisiin kokouksiin. Tukioppilaat tekevät yhdessä tukioppilasohjaajien kanssa lukuvuosisuunnitelman huomioiden koulun toimintasuunnitelman.

Tukioppilastoiminnan kehittämiseksi olemme miettineet seuraavia asioita:

- Tukioppilaille pitäisi löytyä enemmän aikaa ja mahdollisuuksia pitää kokouksia. Välituntikokoukset eivät riitä toiminnan kehittämiseen. Tukioppilaiden osallistumisen käytännöt tulisi selkeyttää.
- Koko kouluyhteisölle pitäisi tiedottaa, keitä tukioppilaat ovat, mitä he tekevät ja missä tilanteissa heiltä voi pyytää apua. Tukioppilastoimintaa pitäisi tehdä näkyvämmäksi.
- Tukioppilastoiminnan ja muiden oppilaiden osallisuusryhmien (oppilaskunta, vertaissovittelu) työnjaon miettiminen. Myös yhteisiä projekteja kannattaisi toteuttaa kouluilmapiiriin kehittämiseksi.
- Tukioppilastoimintaa olisi hyvä arvioida aina toimintavuoden päätteeksi sekä itsearviointina että palautekyselyiden kautta. Siten saisi arvokasta tietoa seuraavan lukuvuoden suunnittelua varten.

**10 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI****Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

**11 LIITTEET**

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu